

FICHES DE FORMATION



1. COMPETENCES VISEES PAR LA FORMATION

Le tableau ci-dessous présente les compétences à développer par les participants à l'issue de la formation. Les modules permettant de les construire sont indiqués à droite.

COMPETENCES	MODULES
Utiliser l'acte uniforme OHADA dans le cadre de la promotion et du développement des sociétés coopératives	1. Comprendre l'acte uniforme OHADA relatif au droit des sociétés coopératives (AUSCOOP)
Accompagner la mise en place et le fonctionnement des sociétés coopératives (SCOOP) viables et pérennes	2. Comprendre le processus de mise en place d'une SCOOP 3. Accompagner la gestion d'une SCOOP 4. Animer la vie associative d'une SCOOP 5. Accompagner la mise en place d'une communication externe et digitalisation au sein d'une SCOOP
Accompagner le développement de l'entreprise coopérative et son intégration dans la ZLEC AL en prenant en compte les enjeux de durabilité et de protection de l'environnement.	6. Accompagner la planification stratégique et opérationnelles d'une SCOOP 7. Accompagner le processus d'élaboration du plan d'affaire d'une SCOOP 8. Promouvoir l'entrepreneuriat coopératif et son intégration dans la ZLEC AF en prenant en compte les enjeux de durabilité et de protection de l'environnement

FICHES DE FORMATION

2. FICHES PEDAGOGIQUES

Les fiches pédagogiques décrivent pour chaque compétence, les modules de formation, les objectifs pédagogiques, les éléments de contenus, les principales modalités pédagogiques, les supports de formation et les documents qui seront utilisés.

COMPETENCES 1 : UTILISER L'ACTE UNIFORME OHADA DANS LE CADRE DE LA PROMOTION ET DU DEVELOPPEMENT DES SOCIETES COOPERATIVES				
Modules	Objectifs pédagogiques	Eléments de contenus	Modalité pédagogique	Supports
Comprendre l'acte uniforme OHADA relatif au droit des sociétés coopératives (AUSCOOP)	<input type="checkbox"/> S'approprier les dispositions de l'AUSCOOP relatif au Droit des Sociétés <input type="checkbox"/> Mobiliser les dispositions de l'AUSCOOP en situation professionnelle	Rappel historique sur les sociétés coopératives Dispositions générales sur la SCOOP Dispositions particulières aux différentes catégories de SCOOP Dispositions pénales Dispositions diverses, transitoires et finales	Présentiel	Journal de l'OHADA
COMPETENCE 2 : ACCOMPAGNER LA MISE EN PLACE ET LE FONCTIONNEMENT DES SCOOP VIABLES ET PERENNES				
Modules	Objectifs pédagogiques	Eléments de contenus	Modalité pédagogique	Supports
Comprendre le processus de mise en place et de suivi d'une SCOOP	<input type="checkbox"/> Décrire les étapes de mise en place des SCOOP <input type="checkbox"/> S'approprier le	Définition de la SCOOP Principes et valeurs Formes des SCOOP Notion de lien commun	Présentiel	Support de l'exposé et quelques références bibliographiques

FICHES DE FORMATION

	<p>processus de mise en place et de suivi d'une SCOOP en se conformant toujours à l'AUSCOOP</p>	<p>Différence entre SCOOP et les autres formes d'organisations Constitution de la société coopérative Statuts et règlement intérieur Différents organes Rôle et fonctionnement des organes</p>		
Accompagner la gestion d'une SCOOP	<p><input type="checkbox"/> Maitriser les outils de gestion d'une SCOOP</p> <p><input type="checkbox"/> Co construire les valeurs partagées pour une bonne gestion d'une SCOOP</p>	<p>Gestion administrative, financière et comptable d'une SCOOP C ontrôle préventif Gestion du sociétariat et des délibérations des organes Organisation des AG et C A Fonctionnement du C S Élaboration des PV (AG et C A) Elaboration des documents administratifs des SCOOP ; C lassement et archivage des documents administratifs des SCOOP. Planification opérationnelle des activités</p>	Présentiel	Support de l'exposé et quelques références bibliographiques
Animer la vie associative d'une SCOOP	<p><input type="checkbox"/> Maitriser les outils d'animation d'une SCOOP</p> <p><input type="checkbox"/> Déterminer les stratégies de prévention et de gestion des conflits</p>	<p>C ommunication interne Formation des membres Participation économique des membres Gestion des conflits</p>	Présentiel	Support de l'exposé et quelques références bibliographiques
Accompagner la mise en place d'une communication externe et	<input type="checkbox"/> Identifier les outils d'une communication	<p>Relations avec les gouvernements Inter coopération Acquisition et maintien de</p>	Présentiel	Support de l'exposé et quelques références bibliographiques

FICHES DE FORMATION

digitalisation au sein d'une SCOOP	<p>externe efficace</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Maitriser la gestion des relations publiques <input type="checkbox"/> Utiliser les techniques de négociation 	<p>l'autonomie et indépendance</p> <p>Stratégies et techniques de négociation</p> <p>Elaboration des contrats</p>		
COMPETENCES 3 : ACCOMPAGNER LE DEVELOPPEMENT DE L'ENTREPRISE COOPERATIVE ET SON INTEGRATION DANS LA ZLECAL EN PRENANT EN COMPTE LES ENJEUX DE DURABILITE ET DE PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT				
Modules	Objectifs pédagogiques	Eléments de contenus	Modalité pédagogique	Supports
Accompagner la planification stratégique et opérationnelles d'une SCOOP	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Définir une vision <input type="checkbox"/> Décliner une vision en objectifs, activités et résultats 	Vision, objectifs, activités et résultats	A distance	Vidéogramme et quelques références bibliographiques
Accompagner le processus d'élaboration du plan d'affaire d'une SCOOP	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Décrire la démarche et les outils d'élaboration d'un plan d'affaire sur la base des résultats du diagnostic 	<p>Eléments constitutifs du plan d'affaire</p> <p>Démarche d'élaboration du plan d'affaire</p>	A distance	Vidéogramme et quelques références bibliographiques
Promouvoir l'entrepreneuriat coopératif et son intégration dans la ZLEC AF en prenant en	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Développer la culture d'entreprise et de préservation de l'environnement 	<p>Analyse de l'environnement international</p> <p>Analyse des capacités et moyens de production</p>	A distance	Vidéogramme et quelques références

FICHES DE FORMATION

compte les enjeux de durabilité et de protection de l'environnement	<input type="checkbox"/> Maîtriser les outils actuels du marketing et du digital et les actions de préservation des écosystèmes	Mobilisation de l'expertise technique nécessaire Formalisation des partenariats et adhésion aux faïtières Contribution des SCOOP à la protection de l'environnement.		bibliographiques
---	---	--	--	------------------

Phasage de la formation

30 septembre au 06 octobre : Réalisation de la formation en présentiel

11 octobre : Envoi de 03 vidéogrammes relatifs aux modules 6, 7 et 8 et des travaux pratiques à réaliser par les participants

18 octobre : Evaluation formative par visioconférence et envoi du sujet d'analyse pour l'évaluation certificative

22 octobre : Délai de réception des travaux individuels.

05 novembre : Remise des parchemins.